



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

Unit Kerja : SBAK
Tahun : 2022

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.STANDAR PENDIDIKAN								
1.1.STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI								
		TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU						
1	Butir 31.a	Seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023.	Menjalankan	meningkatkan kualitas pelayanan kemahasiswaan melalui sistem pelayanan secara online di Pusat Informasi	pusat layanan terintegrasi secara sistem	1 tahun	sbak	humas dan kerjasama
2	Butir 31.c	Unit yang berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 pada tahun 2020 sebanyak 80% dengan minimal kenaikan 3 % setiap tahunnya.	Min.3% setiap tahun	menjalankan pelayanan sesuai prosedur	pusat layanan terintegrasi secara sistem	1 tahun	sbak	humas dan kerjasama
3	Butir 31.f	Seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH dan predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022.	Menjalankan	meningkatkan kualitas pelayanan kemahasiswaan melalui sistem pelayanan secara online di Pusat Informasi	pusat layanan terintegrasi secara sistem	1 tahun	sbak	humas dan kerjasama
1.3.STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA								
4	Butir 1	Polibatam menetapkan <i>student body</i> institusi sebesar 6400 orang per tahun 2020 dengan kenaikan sebesar minimal 1200 orang setiap	Kenaikan min. 1200 orang setiap tahun	mempermudah proses daftar ulang	terpenuhi kuota penerimaan mahasiswa baru minimal 70%	1 tahun	sbak	jurusan



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		tahunnya.						
		SISTEM PENERIMAAN						
5	Butir 2	Polibatam menetapkan: a. Rasio pendaftar dan yang diterima sebesar 5:1. b. Jalur penerimaan per strata minimal meliputi: jalur penerimaan mandiri, nasional. c. Penerimaan mahasiswa baru minimal menerapkan uji kognitif, uji aptitude dan bentuk uji lain yang relevan dengan karakteristik pembelajaran di PS d. Jumlah kenaikan peminat untuk semua PS minimal 10% per tiga tahun.	Menetapkan	mempermudah proses pendaftaran	meningkatkan nya jumlah mahasiswa daftar ulang	1 thn	sbak	humas
				membuka semua jalur penerimaan mahasiswa baru baik yang nasional dan mandiri	terdapat jumlah pendaftar dari nasional dan mandiri	1 thn	sbak	humas
				membentuk tim pembuat soal	tersedianya bank soal	1 thn	sbak	jurusan
				meningkatkan sosialisasi ke sekolah sekolah	meningkatnya jumlah pendaftar di masing-masing program studi	1 thn	sbak	humas, jurusan
6	Butir 3	Polibatam membuka akses bagi: a. Calon mahasiswa berprestasi dari masyarakat yang tidak mampu b. Calon mahasiswa difabel c. Calon mahasiswa asing	Tersedia	membuka jalur afirmasi dan tidak membatasi persyaratan khusus	adanya pendaftar dari siswa difable dan tidak mampu	1 thn	sbak	kerjasama
		PROSES PENERIMAAN						
7	Butir 4	Polibatam menetapkan:						

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		a. Penyebaran informasi minimal melalui Media online: web polibatam, web politeknik se-Indonesia; Media off-line: poster, TV billboard, kunjungan sekolah dan kegiatan kemahasiswaan	Media online: web polibatam, web politeknik se-Indonesia; Media off-line: poster, TV billboard, kunjungan sekolah dan kegiatan kemahasiswaan	kerjasama dengan media	meningkatnya jumlah pendaftar	1 thn	sbak	humas dan kerjasama
		b. Media pendaftaran calon mahasiswa baru dilakukan melalui website penerimaan mahasiswa baru polibatam dan website politeknik se-Indonesia.	Website penerimaan mahasiswa baru polibatam dan website politeknik se-Indonesia.	membuka jalur nasional dan mandiri	tersedia kuota untuk jalur nasional dan mandiri	1 thn	sbak	humas
		c. Metode seleksi penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui nilai raport dan/atau tes tertulis dan/atau tes praktek dan/atau wawancara dan/atau gabungan dari beberapa metode tersebut yang relevan.	Nilai raport dan/atau tes tertulis dan/atau tes praktek dan/atau wawancara dan/atau gabungan dari beberapa metode tersebut yang relevan	menetapkan mekanisme dan jadwal ujian	telaksana seleksi penerimaan mhs baru	1 thn	sbak	jurusan
		d. Pengumuman kelulusan penerimaan mahasiswa baru melalui media online: web polibatam, web politeknik se-Indonesia; media off-line: media pengumuman kampus	Media online: web polibatam, web politeknik se-Indonesia; media off-line: media pengumuman kampus	menetapkan jadwal pengumuman di web	mahasiswa dapat mengakses pengumuman	1 thn	sbak	humas



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		REGISTRASI MAHASISWA BARU						
8	Butir 5	<p>Polibatam menetapkan:</p> <p>a. Media informasi registrasi mahasiswa baru adalah website Polibatam dan website politeknik se-Indonesia,</p> <p>b. Registrasi mahasiswa baru berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi</p> <p>c. Persentase mahasiswa baru yang daftar ulang terhadap mahasiswa yang diterima minimal sebesar 90%,</p> <p>d. Kenaikan jumlah mahasiswa baru adalah sebesar 10% pertahun</p> <p>e. Rasio jumlah mahasiswa baru melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) terhadap total mahasiswa baru adalah sebesar 3%,</p> <p>f. Rasio mahasiswa baru dari luar negeri (asing) terhadap total mahasiswa baru minimal 1%.</p>	Menetapkan	membuat perencanaan penerimaan mahasiswa baru	melakukan pengembangan aplikasi	1 thn	jurusan humas kerjasama upti	sbak
9	Butir 6	Polibatam memiliki pedoman akademik yang senantiasa dievaluasi setiap tahun	Memiliki	melakukan penjangaran	melakukan sosialisasi melalui medsos	setahun sekali pada saat tahun ajaran baru	jurusan	sbak
1.4.STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN								

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
10	Butir 1	Polibatam menyediakan layanan prima untuk setiap mahasiswa, termasuk kemudahan akses, berupa:	Menyediakan	layanan terpadu secara online dan tatap muka	mempermudah layanan dengan menggunakan wa sistem	sepanjang tahun	kehu masan	sbak
		a. Bimbingan dan konseling,	Terfasilitasinya mahasiswa Polibatam yang memiliki masalah atau kendala akademik maupun non akademik	Mewadahi aspirasi terkait keluhan mahasiswa, baik yang disampaikan secara langsung maupun melalui Organisasi Kemahasiswaan, dalam hal ini yaitu BEM Polibatam	Melalui berita acara maupun SK terkait hasil bimbingan konseling	Sepanjang tahun selama adanya keluhan yang disampaikan oleh mahasiswa	Kema hasis waan	SBAK
		b. Kegiatan ekstrakurikuler,	Terwadahnya minat dan bakat mahasiswa dalam menjalankan kegiatan ekstrakurikuler di Polibatam	Mewadahi minat dan bakat mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Kemahasiswaan, dalam hal ini yaitu Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	Melalui pelaporan pembina Organisasi Kemahasiswaan Polibatam	Sepanjang tahun selama kegiatan Organisasi Kemahasiswaan diselenggarakan	Kema hasis waan dan Pemi na Orma wa	SBAK
		c. Pengembangan dan pembinaan softskill,	Terselenggaranya kegiatan pelatihan pengembangan dan pembinaan softskill bagi mahasiswa	Menyelenggarakan kegiatan pelatihan pengembangan dan pembinaan softskill bagi mahasiswa	Melalui hasil evaluasi atau laporan kegiatan pelatihan pengembangan dan pembinaan softskill bagi mahasiswa	Semester kedua tahun berjalan pada kegiatan orientasi mahasiswa baru dan kaderisasi Organisasi	Kema hasis waan dan Orma wa Poliba tam	SBAK



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
						Mahasiswa Polibatam		
		d. Bimbingan karir dan kewirausahaan	Terselenggaranya kegiatan pelatihan/webinar & bimbingan karir dan kewirausahaan bagi calon lulusan dan mahasiswa Polibatam	Menyelenggarakan kegiatan pelatihan/webinar & bimbingan karir dan kewirausahaan bagi calon lulusan dan mahasiswa Polibatam	Melalui hasil evaluasi atau laporan kegiatan pelatihan/webinar & bimbingan karir dan kewirausahaan bagi calon lulusan dan mahasiswa Polibatam	Semester satu untuk bimbingan kewirausahaan & semester dua untuk pelatihan/webinar pengembangan karir	Kemahasiswaan dan Tim Program Mahasiswa Wirusaha (PMW) Polibatam	SBAK
		e. Kesempatan beasiswa	Setiap mahasiswa memiliki kesempatan yang sama untuk mendapatkan beasiswa sesuai kondisi dan keadaan, serta prestasi mahasiswa	Melalui sosialisasi atau penyebaran informasi terkait syarat, ketentuan, kriteria, serta mekanisme terkait pengajuan beasiswa	Melalui hasil evaluasi maupun laporan terkait pengelolaan dan pendistribusian beasiswa	Sepanjang tahun selama adanya tawaran untuk penerimaan beasiswa, baik dari Polibatam maupun dari luar Polibatam	Kemahasiswaan	SBAK



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		f. Layanan asuransi dan kesehatan	Terfasilitasinya BPJS Ketenagakerjaan bagi mahasiswa magang Polibatam	Melakukan koordinasi dengan koordinator magang tiap Prodi dan pihak BPJS Ketenagakerjaan	Melalui rekapan data penetapan kepesertaan mahasiswa magang Polibatam dalam BPJS Ketenagakerjaan	Sepanjang tahun menyesuaikan periode magang mahasiswa Polibatam	Kemahasiswaan	SBAK
11	Butir 2	Setiap mahasiswa wajib mengikuti minimal satu kegiatan mahasiswa selama menempuh Pendidikan.	Mahasiswa memiliki peran aktif dalam Organisasi atau kegiatan kemahasiswaan di Polibatam	Melakukan sosialisasi terkait Organisasi dan kegiatan Kemahasiswaan melalui Organisasi Kemahasiswaan Polibatam	Melalui Transkrip Aktivitas atau Portofolio Kemahasiswaan	Semester satu untuk kegiatan Organisasi Kemahasiswaan, semester 2 untuk sosialisasi dan pengembangan web portofolio Kemahasiswaan	Kemahasiswaan, Orman, dan unit MKU	SBAK
12	Butir 3	Polibatam meningkatkan kepuasan layanan kemahasiswaan secara berkala setiap tahun.	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan kemahasiswaan secara berkala setiap tahun	Meningkatkan kualitas pelayanan kemahasiswaan melalui sistem pelayanan secara online di Pusat Informasi	Melalui hasil survey kepuasan pengguna layanan Kemahasiswaan Polibatam	Dilakukan sepanjang tahun per triwulan	Kemahasiswaan dan Akademik	SBAK
1.16.STANDAR PRESTASI MAHASISWA								
13	Butir 2	Polibatam menetapkan: a. Persentase prestasi akademik di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS minimal 0.05% per 3 tahun	Menetapkan	menetapkan target pencapaian setiap tahun	meningkatnya jumlah peserta berprestasi	1 thn	sbak	jurusan jurusan

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		b. Persentase prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS minimal 0.1% per 3 tahun						jurusan
		c. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi bidang akademik minimal 0.1% di level internasional dan 0.2% di level nasional pada setiap PS						jurusan
		d. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran /presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional pada setiap PS						jurusan
		e. Jumlah produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industry/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir						Jurusan
		f. Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa minimal 1, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terkahir berupa karya teknologi tepat guna, buku berISBN ataupun karya yang mendapatkan HKI						jurusan
4.1. STANDAR LAYANAN ADMINISTRASI MAHASISWA DAN LULUSAN								



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
16	Butir 1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan.	Memiliki					
17	Butir 2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan	Mendapatkan layanan					
18	Butir 3	Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada:	Mempunyai prosedur					
		a. Daftar ulang						
		b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa						
		c. Pengajuan beasiswa						
		d. Keringanan UKT						
		e. Permintaan surat keterangan						
		f. Pengurusan asuransi						
		g. Pindah kuliah						
		h. Cuti akademik						
		i. Pengunduran diri						
		j. Persyaratan yudisium						
		k. Transkrip nilai sementara						
		l. Penerbitan ijazah dan transkrip						
		m. Legalisir ijazah dan transkrip						
		n. Pengajuan lomba						
		o. Pengelolaan organisasi mahasiswa						
		p. Pengelolaan asrama						
q. Penanganan aduan								
r. Konseling dan kesehatan								
s. Laporan kemajuan akademik								



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		t. Tugas Akhir						
19	Butir 4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi	Mempublikasi seluruh prosedur layanan					
20	Butir 5	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu:						
		a. proses pengurusan beasiswa	maksimal 2 bulan dari pengumuman sampai dengan pencairan beasiswa					
		b. proses pengeluaran surat pindah kuliah	maksimal 1 hari kerja sejak pengajuan berkas yang memenuhi syarat.					
		c. pengeluaran surat pengunduran diri	maksimal 1 hari kerja sejak pengajuan berkas yang memenuhi syarat					



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		d. setiap layanan mahasiswa (permintaan surat keterangan mahasiswa, keringanan UKT, pengurusan BPJS, validasi bukti pembayaran (daftar ulang), pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa, perpindahan nilai sebagai persyaratan yudisium)	maksimal 15 menit setelah permintaan masuk					
		e. merespon permintaan layanan melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan	maksimal 15 menit setelah permintaan masuk					
23	Butir 8	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi lulusan sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu:						
		a. penerbitan transkrip nilai sementara	maksimal 1 hari setelah permintaan penerbitan.					
		b. penerbitan surat keterangan lulus sementara	maksimal 1 hari setelah permintaan penerbitan					
		c. legalisir ijazah dan transkrip	maksimal 15 menit setelah permintaan legalisir.					



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
24	Butir 9	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mengevaluasi layanan administrasi mahasiswa dan lulusan menggunakan instrumen kepuasan pemangku kepentingan yang sah dan menganalisis hasil umpan baliknya yang dilaksanakan	minimal sekali dalam setahun.					
25	Butir 10	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM untuk mendukung layanan diunitnya.	mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan					
26	Butir 11	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik menginformasikan dan menindaklanjuti penanganan pengaduan, saran dan masukan	secara berkala.					
27	Butir 12	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik menindaklanjuti hasil evaluasi layanan administrasi mahasiswa dan lulusan	secara berkala setiap tahunnya				laporan kuise noner	
28	Butir 13	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik membuat laporan evaluasi diri	secara berkala setiap tahun				sdh di selesa ikan	